

UTILISATION DE GIBII (élève) avec les identifiants IACA

Se connecter au site :

- http://gibii-aubagne.ac-aix-marseille.fr/login/login.php?etab_id=10
- Ou par l'intermédiaire du site du collègue :

<http://www.clg-lakanal.ac-aix-marseille.fr/> puis cliquez sur GIBII (en haut au milieu)

conseil : placer l'adresse obtenue dans les favoris !

Taper son **nom d'utilisateur** et son **mot de passe** (le même que pour le réseau du collègue) ;

Dans notre cas, on ne peut **pas** changer son mot de passe.

Cliquer sur **Envoyer** pour entrer dans le site.

Ecran principal :

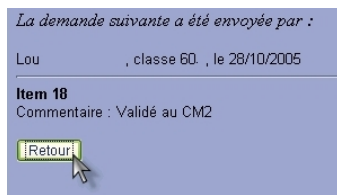
au début, toutes les cases sont vides, sauf si certains items ont déjà été validés (à l'école, par exemple).

On peut demander la validation des items en **cochant la case** correspondante, puis en cliquant sur le bouton **Envoyer**



Attention : **10 demandes en même temps, c'est le maximum !**

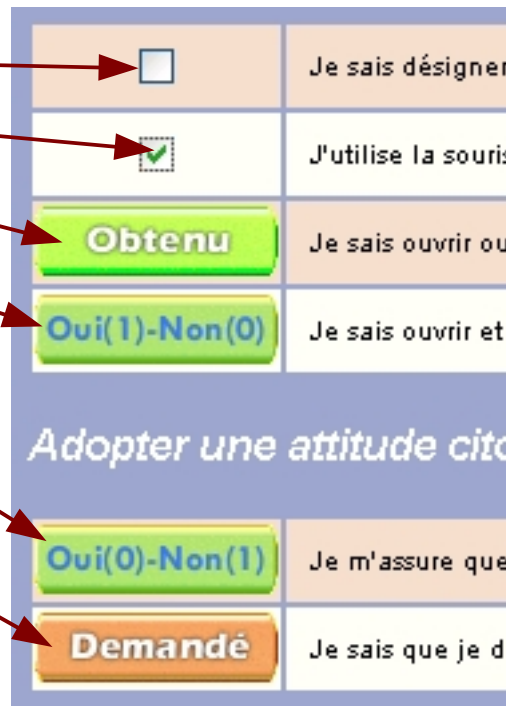
Pour chaque proposition, on peut **justifier** sa demande : écrire dans la case correspondante puis cliquer sur **Envoyer**



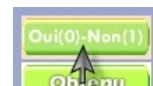
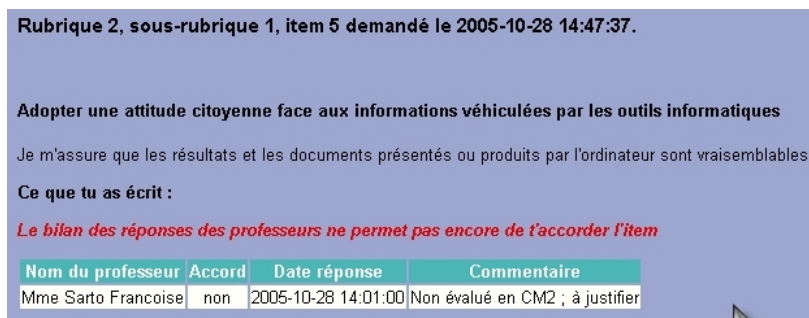
Un petit **compte rendu** s'affiche après l'envoi. L'**oubli** de justification est signalé. Cliquer sur **Retour** pour revenir à l'écran principal.

Résultat des demandes de validation :

- Pas encore de demande
- Demande en préparation
- **Acceptée** : 2 professeurs ont validé la demande ; ils ont pu écrire un commentaire.
- **En partie acceptée** : 1 professeur a validé la demande ; pour que la validation soit obtenue, **il faut l'accord de 2 professeurs**
- **Refusée** : 1 professeur a jugé que la compétence n'est pas acquise ; il faudra donner d'autres preuves de son savoir-faire !
- **En cours** : les professeurs n'ont pas encore accédé à Gibii ou bien ont laissé volontairement la demande en attente.
 - il ne peut y avoir que **10 demandes au maximum**
 - la demande en cours est valable pendant **3 mois** : passé ce délai, il faudra la refaire



En cliquant sur un des boutons (Oui-Non, Obtenu ou Demandé), on peut voir les **commentaires** qui ont été écrits (par l'élève et le professeur)



Pour **revenir** à l'écran principal, il faut cliquer sur la flèche **Précédente** de la barre de navigation.

Se déconnecter pour quitter Gibii

