

Enseigner à distance et instaurer une dynamique de travail

Dans le cadre de la fermeture provisoire des établissements scolaires :

Nous vous proposons l'organisation définie ce jour en réunion.

Participants : Direction élargie aux référents : éducatif, santé, numérique et pédagogique

1 - COMMENT COMMUNIQUER avec les élèves :

➤ Une **unique porte d'entrée** : PRONOTE

- Saisir la **progression** pédagogique prévue jusqu'aux congés de printemps.
- Renseigner le **cahier de textes** sur la base de l'emploi du temps afin de rythmer les apprentissages.
- Saisir les **devoirs** et mettre à disposition tous les **liens** vers d'autres plateformes ou applications.

2 - COMMENT ACCOMPAGNER les élèves :

➤ Par des **supports** de cours :

- Liens vidéo ou audio
- Supports écrits (faciliter la synthèse et la mémorisation)

➤ Par des **échanges** directs et différés :

- Pronote fil de discussion
- Pronote dépôt et recueil des devoirs (cf tuto). Restitution possible des travaux à l'aide de photos prises avec la tablette ou un autre appareil.
- Chamilo
- Classe virtuelle via le CNED (cf tuto pour créer son compte)
 - échanger en direct avec le groupe classe (oralement ou vidéo)

La fréquence et l'utilisation de ces différents moyens reposent sur la **liberté pédagogique** de l'enseignant et doit s'inscrire dans le cadre d'une organisation collective.

Les ressources mises à disposition n'auront de **plus-value pédagogique** que si elles sont explicitées. Pour ce faire, il semble opportun d'accorder à chaque classe, **1 à 2 temps d'échanges** par semaine, sur la base des horaires habituels.

Dans le cadre des **échanges directs** (fil de discussion ou classe virtuelle), les professeurs définiront les mêmes créneaux (par classe). Cela afin de faciliter l'organisation de chacun (professeurs, élèves et familles).

Ces temps d'échanges clarifieront et dynamiseront les temps d'apprentissage de l'élève :

Découverte personnelle / temps **d'explication**, de mutualisation, de questionnement collectif / **synthèse**.

➤ Par un **suivi personnalisé** de l'élève :

- Les professeurs ne sont pas tenus de faire l'appel mais doivent veiller à l'**assiduité** de l'élève.
- Si un élève n'assiste pas aux classes virtuelles ou ne participe pas aux fils de discussion ou si les travaux ne sont pas rendus : le professeur contactera par téléphone les parents (en numéro privé).
- Il est souhaitable que les **évaluations** restent formatives et visent à maintenir l'implication des élèves.

Les parents sont associés au suivi de la scolarité de leur enfant. Cela devra se traduire par une consultation régulière du cahier de texte et des progressions.

En cas de difficultés de connexion à Pronote, les parents devront envoyer un mail à l'adresse de l'établissement : ce.0131622t@ac-aix-marseille.fr

3 - COMMENT accompagner les équipes disciplinaires :

- Grâce à des **interlocuteurs** individuels :
 - **Monsieur Ripoche**, référent numérique, se propose d'accompagner les professeurs à la demande. Par mail prioritairement puis par téléphone si nécessaire. Suite à ce courrier, il mettra à disposition des enseignants sur Pronote, plusieurs tutoriels.
 - **Monsieur Chaudron**, ATI, répondra aux professeurs par mail, pour toutes questions techniques en lien avec les tablettes.
 - **La direction** selon les besoins ou questionnements de chacun.

- Grâce à des **échanges de pratiques** à distance :
 - Par une prise en main de la **classe virtuelle** :
 - Créer son compte
 - Créer une « **session test** » (en invitant à participer les collègues de la discipline)
 - Par des **réunions à distance** avec les collègues de la discipline (mutualisation des ressources, obstacles et bonnes idées)

4 - LES OUTILS :

- La **tablette** ou un ordinateur
- Un **casque** ou un écouteur muni d'un **micro** (l'écouteur/micro d'un téléphone portable peut être utilisé en substitut)
- Privilégier les **ressources académiques numériques** (cf casier numérique enseignant Pronote)
- Mobiliser les **inspecteurs** en particulier pour les disciplines constituées d'un nombre restreint d'enseignants.

Remarque : la **mise à jour des tablettes** pourra se faire aux abords de l'établissement via la connexion WIFI.

5 - TEMPORALITE:

Nombreux sont les professeurs à avoir exploré individuellement des pistes d'enseignement à distance et nous les en remercions.

L'utilisation de la **classe virtuelle** doit être collectivement opérationnelle dès **jeudi 19 mars 2020**.

La direction se charge d'animer une « classe virtuelle test » avec tous les élèves. (Information à venir sur Pronote)

Afin de garantir la sécurité informatique de chacun, nous attirons la vigilance de tous quant au respect de la **réglementation RGPD**.

La présence et le dévouement du personnel traduisent un attachement à un service public fort et réactif.

La direction est aux côtés de tous dans ce moment de mobilisation collective.

La direction.